



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»

454005, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Ширшова, д.9
тел. \ факс 8 (351)- 237-08-62, E-mail: school15chel@mail.ru

П Р И К А З

24.08. 20 24 г.

№ 107.2

**О создании штаба по воспитательной
работе в МАОУ «СОШ № 15 г.
Челябинска»**

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России», в рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска» Штаб воспитательной работы (далее Штаб).
2. Включить в состав Штаба на 2024-2025 учебный год:
 - Некрасова Е.В., Штаюра О.В., Приimenко Ю.Д., заместителя директора по воспитательной работе;
 - Золотову Л.А., Гайнутдинову К.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Рахимову Ю.М., социального педагога;
 - Коврижных К.А., педагога-психолога;
 - Гасанзадэ Л.Ш., педагога-психолога;
 - Гибадуллину Е.М., педагога-организатора;
 - Акишину Э.Д., Климову Т.А., руководителей методического объединения классных руководителей начальной школы;
 - Скворцову А.А., Исаеву В.В., руководителя методического объединения классных руководителей;
 - Калашникова Е.С., руководителя школьного спортивного клуба.
3. Некрасова Е.В., Штаюра О.В., заместителей директора по воспитательной работе, назначить руководителем Штаба.

4. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1).
5. Утвердить график и содержание заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
6. Некрасову Е.В., Штаюра О.В., заместителям директора по воспитательной работе, обеспечить деятельность Штаба согласно положению и графику заседаний Штаба.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»

О.В. Торяник

С приказом ознакомлены:



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска» (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

– Закон Челябинской области от 04.07.2017 № 556-30 "О регулировании некоторых вопросов профилактики правонарушений в Челябинской области";

– уставом МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»

– рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- педагог-библиотекарь;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Права членов Штаба:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента, Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

- обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г. Челябинска и т.д.;

- организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Школьным ученическим самоуправлением;

- обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в месяц согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

- обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;

- организует работу органов ученического самоуправления, актива РДДМ, совета ЦДИ;

- оказывает помощь помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, области, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;
- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель школьного спортивного клуба:

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;

– организует участие обучающихся школы в районных, городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

7. Документация и отчётность Штаба.

– Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в ____/-____ учебном году.

– Состав Штаба на текущий учебный год.

– График заседаний Штаба.

– Протоколы заседаний Штаба.

– Анализ деятельности Штаба за учебный год.

**График и содержание
заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения (первый вторник месяца)	Приглашенные
1.	- Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Определение проблемных направлений воспитательной работы. - Задачи в области воспитания обучающихся на 2024-2025 уч. год. Определение ответственных по направлениям. - Об участии в межведомственной акции «Образование всем детям». - Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет. - Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга. - О кадровой обеспеченности воспитательной работы. - Об обеспечении участия в дополнительном периоде сдачи ГИА обучающихся «группы риска», не прошедших ГИА в основной период. - О согласовании и утверждении функционала советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. - О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл. - О проведении школьного смотра-конкурса классных уголков (октябрь).	3.10.24	Инспектор ОДН Зам. директора по УВР
2.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О реализации КИПРов (Комплексных индивидуальных программ развития) обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально-опасном положении. - О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет: количество согласий/отказов, количество обучающихся, принявших участие в СПТ на дату заседания. - О разработке критериев оценки результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в рамках ВСОКО. - О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за сентябрь. - О проведении рейтинг-конкурса «Класс года». - О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. - О разработке школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. - О результатах исследования уровня адаптации		Кураторы случая в рамках реализации КИПРов. Куратор первичного отделения РДДМ Зам. директора по УВР

	обучающихся 1, 5, 10 классов. 11. О проведении школьного смотра-конкурса классных уголков.		
3.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - Об утверждении критериев оценки результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в рамках ВСОКО. - Об организации деятельности Школьного ученического самоуправления, Совета ЦДИ, школьного волонтерского отряда. - О проведении Фестиваля эффективных воспитательных практик классных руководителей (декабрь). - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за октябрь. - О проведении Дня открытых дверей для родителей (декабрь). - Об утверждении школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. - О результатах оценки мотивации обучения обучающихся 4, 5, 7, 11 кл.; оценки уровня развития самооценки и притязания обучающихся 3, 5, 6, 7, 9 кл. Планирование работы по результатам исследования. - О результатах школьного смотра-конкурса классных уголков. - Об организации работы по профилактике социальных рисков, в том числе суицидального поведения обучающихся.		Школьное ученическое самоуправление «Моя территория» Зам. директора по УВР
4.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска». - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за ноябрь. - О прохождении классными руководителями курсов повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся в 1 полугодии 2024-2025 уч. г. - Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за ноябрь. - Об учебной успеваемости обучающихся «группы риска» в 1 полугодии 2024-2025 уч. г. - О результатах оценки уровня развития самооценки и притязания обучающихся 4 кл., оценки ценностных ориентаций обучающихся 3, 6, 8, 10 кл. Планирование работы по результатам исследования. - О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 80%).		Зам. директора по УВР
5.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2024-2025 уч. года. - О реализации КИПРов (Комплексных индивидуальных программ развития) обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально-опасном положении в 1 полугодии 2024-2025 уч. года. - О реализации планов воспитательной работы классных руководителей в 1 полугодии 2024-2025 уч. года. - О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений		Кураторы случая в рамках реализации КИПРов.

	обучающихся 1-11 кл. за декабрь. - О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время. - О результатах Фестиваля эффективных воспитательных практик классных руководителей. - О результатах рейтинг-конкурса «Класс года» по итогам 1 полугодия 2024-2025 уч. г. - О реализации школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. - О результатах оценки ценностных ориентаций обучающихся 4 кл. Планирование работы по результатам исследования. - О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.		
6.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА. - О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 кл.): качество, проблемы. - О проведении классных внешкольных мероприятий, организации участия классов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней. - О реализации профминимума. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за январь. - Об организации работы с классными ученическими активами. - О деятельности Школьной службы медиации ШСМ). - Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.		Отв. за реализацию профминимума Представители Школьного ученического самоуправления «Моя территория» Рук. ШСМ
7.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О деятельности школьного медиацентра, школьного театра, школьного музея. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за февраль. - Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска». - О реализации воспитательного потенциала школьных уроков. - О результатах деятельности школьного спортивного клуба (ШСК). - О реализации плана Дней единых действий. - О проведении Дня открытых дверей для родителей (апрель).		Рук. школьного медиацентра, школьного театра, школьного хора. Зам. директора по УВР Рук. ШСК
8.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О проведении церемонии награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звезды». Определение победителей. - Об организации работы пришкольного лагеря. - О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за март. - О подготовке документов обучающихся «группы риска» 14-18 лет для зачисления в ТОС (трудовой отряд старшеклассников) в летний период. - Об организации деятельности первичного отделения		Начальник пришкольного лагеря Председатель РДДМ

	РДДМ.		
9.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - О предварительной летней занятости обучающихся. - О подведении итогов конкурса «Класс года». - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за апрель. - Об организации летней занятости обучающихся «группы риска». - О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска». - О реализации календарного плана воспитательной работы. - О результатах оценки мотивации обучения учащихся 2 кл. - О результатах оценки профессиональной идентичности обучающихся 8, 10 кл.		Зам. директора по ВР
10.	- О выполнении решений заседания Штаба от _____ г. - Итоги работы Штаба в 2024-2025 уч. году. - О планировании работы Штаба на 2025-2026 уч. год. - О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за май. - О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 кл. - Об итогах реализации школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. - О реализации планов воспитательной работы с классными коллективами. - О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания.		

Заместитель директора по ВР



Е.В.Некрасов