

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»

Протокол № 6 от «21» июня 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»
Н.А. Чемоданова
Приказ № 15 от «22» июня 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы классного руководителя

2.1. Воспитательная программа составляется классным руководителем, по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура воспитательной программы классного руководителя

3.1. **Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие разделы:**

3.1.1. Пояснительная записка.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые, направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяющие выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам.

В Пояснительной записке также указываются авторы методик, мониторинговых исследований, на которых классный руководитель основывается при реализации воспитательной работы; литература, которая используется при работе.

3.1.2. Ученический коллектив включает в себя такие элементы как:

- список класса, социальный паспорт класса,
- карты индивидуального развития учащихся на учебный год (в соответствии с требованиями к составлению индивидуального маршрута),
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива. (анализ развития учащихся класса, уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость, воспитанность, их нравственно-

эстетическое, интеллектуальное и физическое развитие, успехи и достижения учащихся класса, личностный рост, наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей),

- карта достижений класса (таблица, в которой ведется ежемесячный учет достижений классного коллектива)

3.1.3. *Нормативно-правовая база*

В данном разделе содержатся все основные нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность школы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273;
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция духовно-нравственного воспитания школьников;
- Нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровней в области воспитания обучающихся;
- Программа духовно-нравственного воспитания обучающихся НОО и программа воспитания и социализации обучающихся ООО МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»;
- Устав МАОУ «СОШ № 15 Г. Челябинска»;
- Локальные акты МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска»;
- Должностная инструкция классного руководителя и т.д..

3.1.4. *План воспитательной работы:*

- Проблемный анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год. (содержит сведения о результатах выполнения плана, решения воспитательных задач года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании, эффективность работы классного руководителя, удачи, отрицательные моменты в организации жизни класса и воспитании учащихся; найденные проблемы или т.н. «разрывы» /между целью и ожидаемыми результатами/ в реализации воспитательной программы нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и первоочередные задачи на ближайшее будущее);
- Цель и задачи по направлениям. (разрабатываются исходя из аналитической работы классного руководителя и в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания школьников, программой духовно-нравственного воспитания обучающихся НОО и программой воспитания и социализации обучающихся ООО);
- План работы по направлениям (в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания обучающихся НОО и программой воспитания и социализации обучающихся ООО).

3.1.5. Работа с семьей (содержит план и аналитические отчеты за каждую учебную четверть по работе с семьей. План сетка содержит информацию о работе с родителями в соответствии с такими направлениями как: родительские собрания, родительские всеобучи, работа родительского комитета, консультативная работа, участие родителей в жизни класса и т.д.)

3.1.6. Диагностические исследования (раздел содержит все имеющиеся материалы по проведенным диагностическим и мониторинговым исследованиям классного коллектива и личности учащихся)

3.1.7. Методические материалы (в данном разделе классный руководитель располагает все разработки классных часов, мероприятий, которые организуются в классе в течение учебного года).

4. Требования к оформлению воспитательной программы классного руководителя

4.1 Воспитательная программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

4.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом Программы, представляющий сведения о названии Программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сведения о сроках реализации программы, наименование ОУ, реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

4.3. Каждый раздел Программы начинается с титульного листа и располагается в папке в соответствии с настоящим Положением.

5. Утверждение воспитательной программы классного руководителя

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- согласование с заместителем директора школы по ВР,
- утверждение директором школы до начала учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.